AFAD STAJ YÖNERGESİ DUYURUSU

**STAJ DÖNEMİ**

Staj mesleki ve teknik eğitim liselerinin örgencileri için öğretim yılı içerisinde ,Eylül-Haziran ayları arasında :ön lisans ve lisans öğrencileri için ise Haziran-Eylül ayları arasında yaptırılır.

**STAJ BAŞVURUSUNDA İSTENEN BELGELER**

1. Ögrenci belgesi, öğrencinin not ortalamasını gösterir belge.
2. Okullarından alacakları staj zorunluluk belgesi.
3. 31.05.2006 tarihli ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 87’ nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereği,bu kanun kapsamında ödenmesi gereken sigorta piriminin bağlı bulunduğu öğretim kurumu tarafından ödeneceğini gösterir belge ile staj duyurusunda belirtilen diğer belgeler .

**STAJ BAŞVURULARI**

Staj başvuruları,Staj Başvuruformu ve İstenen belgeler ile 15 Nisan- 15 haziran tarihleri arasında İl Müdürlüğü birimlerindeki staj programı için ilgili Sübe Müdürlüğüne yapılır.

1. Başvuru döneminde yapılmayan başvurular ile başvuruda istenen belgelerin eksik yada hatalı olması veya başvuru formunun eksik yada aslına uygun olmayan beyanlarla doldurulması durumunda,yapılan başvurular dikkate alınmaz ve bu durum ilgiliye bildirilir.
2. Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanla ilgili birimi bulunmadığı takdirde başvuru değerlendirmeye alınmaz ve bu durum ilgiliye bildirilir.
3. Başvurusu kabul edildiği halde mazereti olmaksızın staja başlamayanlar veya mazeretsiz stajı yarıda bırakanların ikinci kez staj başvurusunda bulunmaları durumunda başvuruları değerlendirilmeye alınmaz ve bu durum ilğiliye bildirilir.
4. Adayın varsa engelilik durumu,stajın zorunlu olması not ortalamasının yüksek olması değerlendirme aşamasında öncelik sebebidir.
5. Staj Başvuru değerlendirme sonuçları il Müdürlüğü tarafından duyurulur.
6. Bir dönem için kabul edilen stajyer sayısı,staj yapılacak il Müdürlüğü veya merkez teşkilatının dolu kadro sayısının %5’ ini geçemez.

**STAJ SÜRESİ VE KAPSAMI**

1. Staj süresi, herhangi bir kısıtlama ve zorunluluk dışında,eğitim kurumlarının şart koştuğu zorunlu staj süresi kadardır.Ancak böyle bir sürenin belirtilmediği durumlarda 6 ncı maddede yer alan dönemler ,içerisinde kalmak kaydıyla staj süresi 20 iş günüdür.
2. Staj, hafta içi mesai saatleri içinde tam gün süreli olarak yapılır.

**ÜCRET VE İZİN**

1. 3308 Sayılı kanun kapsamına giren stajyerlere ilgili mevzuat hükümleri ve bütçe imkanları çerçevesinde ödeme yapılabilir. Söz konusu Kanun kapsamının dışında kalan stajyerlere herhangi bir ücret ödenmez.
2. 3308 sayılı Kanun kapsamına giren stajyerlerin, staja devam etme ve izin hususları Kanunun ilgili madde hükümlerine göre yürütülür.Söz konusu Kanun kapsamının dışında kalan stajyerlerin,ilgili eğitim kurumunun staj ilke ve mevzuatında yer alan izin hükümleri saklı kalmak kaydıyla staj süresinin %10’ u kadar devamsızlık hakkı bulunur.

**STAJYERLERİN SORUMLULUKLARI**

Stajyer, stajın mahiyetine uygun düştüğü ölçüde 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tanımlanmış ödev ve sorumluluklar ile iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak zorundadır. Aksi halde staj yapan kişinin stajına son verilerek, bu durum ilgilinin bağlı olduğu eğitim kurumuna bildirilir. Ayrıca, o güne kadar ilgilinin yapmış olduğu çalışmalar staj olarak değerlendirilmez.

Stajyer, kurumdaki araç gereç teçhizat ve malzemeleri iş kurallarına uygun kullanmak zorunda olup, kişisel kusurundan kaynaklı verdiği zararlardan sorumludur.

Stajyer, staj yaptığı kurumun bilgi güvenliği ve gizlilik kurallarına riayet eder.

**STAJYERLERE SAĞLANAN HİZMETLER**

Stajyer konumundaki yemekhane, kütüphane, bilgisayar, telefon, faks, servis ve diğer hizmetlerden personelin yararlandığı şekilde mümkün olduğu ölçüde yararlanabilir.

**STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE BELGELENDİRME**

Stajyerlerin eğitim kurumlarından getirdikleri stajla ilgili değerlendirmeye ilişkin Stajyer Değerlendirme Formu, stajın yapıldığı ilgili birim tarafından doldurularak, İl Müdürlüklerinde çalıştığı birimin amiri tarafından imzalanır ve ilgili eğitim kurumuna ulaştırılır.

Staj programını başarıyla tamamlayan stajyerlere İl Müdürü tarafından imzalanan ek-2’deki Staj Belgesi verilir.